

受文者:本會各會員公司(廠)

發文日期:112年9月28日

發文字號:雲工業字第149號

速別:

附件:如主旨

密等解密條件:

主旨:檢附本中心辦理「如何做好倉儲管理及年終盤點實務」經營管理課程大綱及報名表，歡迎負責人及相關管理幹部踴躍報名參加。

說明:

一、授課目的:

您曾疑惑：倉儲管理不過是進出存帳，為什麼永遠有料想不到的異常？

您很想問：盤點任務只不過是清查數量，為什麼類似的錯誤會一再的發生？

本課程濃縮了絕大部份庫存及倉儲管理，以及各類型盤點(定期、循環、年中、年終等)的精華議題，並引領您從觀念、流程、計劃、實施、改善，乃至未來趨勢等，按部就班的進行學習與探討。而課程間所推薦的各項管理小技巧，更是歷經產業界的實戰淬鍊，保證易懂好用。對即將肩負公司盤點重責大任的您而言，可千萬不要錯過本課程哦！

二、授課大綱:

一、倉儲管理的基本認知

二、進貨(Inbound)倉儲管理實務

三、內部(Internal)倉儲管理實務

四、出貨(Outbound)倉儲管理實務

五、展開年終盤點計畫的四大步驟

六、必學！有效執行盤點任務的工具包

七、如何善用 Excel，快速找到盤點的問題

八、預思未來：如何累積盤點知識與經驗

九、倉儲管理的未來及挑戰

十、案例解說及互動回饋

三、講師資歷:曾敬一講師

現任:國內某大型電子業/資深物流督導

-第三方物流管理

-協同規劃預測補貨

-供應商庫存管理

-全球運籌專案

學歷:國立臺北大學企管研究所(MBA)

國立臺灣工業技術學院企業管理系

國立台北商業專科學校財政稅務科

四、講習時間:112年10月27日(星期五)上午9:00至16:00止。

五、講習地點:本會2樓。

六、報名地點:雲林縣工業會(斗六市嘉安五街71號,電話:5325722.5354211,傳真:5343288)。

七、費用:免費。

八、預收人數:40人。

九、注意事項:

(一)請儘早報名以便統計各項資料。

(二)講習時間請報名學員逕自前往上課地點報到,不另行通知。

雲林縣中小工業服務中心

雲林縣工業會舉辦「如何做好倉儲管理及年終盤點實務」講習活動報名表

職稱	姓名	公司(廠)名稱	營利事業 統一編號	電話	備註
					素食請註明

*本會傳真:5343288

延續3/15「如何做好倉儲管理及定期盤點實務」報名備取者,保留優先名單參加10/27「如何做好管理及年終盤點實務」講習活動